

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ



ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ®

ΕΤΟΣ 2018

ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

Περιεχόμενα

1.	Μήνυμα από τη Διοίκηση	4
2.	Εισαγωγή	8
2.1	Ορισμοί.....	8
2.2	Πεδίο εφαρμογής του Κώδικα	8
3.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία	10
4.	Υποχρεώσεις της Εταιρείας κατά την ενάσκηση των δραστηριοτήτων της	11
4.1	Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς	11
4.2	Προστασία του Ελεύθερου Ανταγωνισμού	14
4.3	Σχέσεις της εταιρείας με εξωτερικούς συνεργάτες	15
4.4	Σχέσεις της Εταιρείας με κρατικές αρχές και δημόσιους λειτουργούς.....	17
5.	Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων σε υπεργολάβους/προμηθευτές.....	18
6.	Δωρεές, χορηγίες και φιλανθρωπίες	18
7.	Συμμετοχή σε πολιτικές δραστηριότητες	19
8.	Καθήκοντα και δεσμεύσεις των εργαζομένων.....	20
8.1	Υποχρέωση Συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία	20
8.2	Προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	20
8.3	Επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς και μέσα μαζικής ενημέρωσης - Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης.....	21
8.4	Σεβασμός στη Διαφορετικότητα	22
8.5	Αποφυγή – Αντιμετώπιση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων	23
8.6	Απαγόρευση Νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	26
8.7	Ποινικό Μητρώο.....	27
8.8	Απαγόρευση παιδικής και καταναγκαστικής εργασίας.....	27
9.	Πειθαρχικό σύστημα - Πειθαρχική διαδικασία σε περίπτωση μη συμμόρφωσης	27
10.	Υποχρέωση Προστασίας Περιουσιακών στοιχείων - δεδομένων της Εταιρείας	29
11.	Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	33

12.	Κοινωνική δράση της Εταιρείας	34
13.	Ασφάλεια στην εργασία	36
14.	Υποχρέωση Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα – Αναφορά πιθανών παραβάσεων του Κώδικα	37
15.	Ισχύς - Τροποποίηση του Κώδικα	40

1. Μήνυμα από τη Διοίκηση

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ιδρύθηκε το έτος 1985 με βασική δραστηριότητα την κατασκευή δημόσιων και ιδιωτικών έργων, την εκμετάλλευση ακινήτων και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, αλλά και τη στρατηγική συμμετοχή της σε άλλες εταιρείες. Σήμερα, η δραστηριότητα της εταιρείας εντάσσεται σε όλες τις κατηγορίες κατασκευής έργων υποδομής όπως Οικοδομικά/Κτιριακά, Λιμενικά, Οδοποιία, Υδραυλικά – Αποχετευτικά, Ηλεκτρομηχανολογικά, Βιομηχανικά, Ενεργειακά, Έργα Πρασίνου, Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων και ανάπτυξης Real Estate.

Σταθμός στην εξέλιξη της εταιρείας αποτέλεσε η εισαγωγή της στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών τον Ιανουάριο του 2000, απ' όπου άντλησε κεφάλαια, τα οποία στη συνέχεια επένδυσε στην ανανέωση και αναβάθμιση του τεχνικού και μηχανολογικού εξοπλισμού της με την προσθήκη νέων μηχανημάτων και πλωτών μέσων, καθώς και στην σύσταση ή εξαγορά άλλων επιχειρήσεων, δημιουργώντας έτσι έναν όμιλο τεχνικών εταιρειών.

Παρόλη τη δύσκολη οικονομική, γεμάτη επιχειρηματικές προκλήσεις εποχή, η εταιρεία μας, που κατέχει εργοληπτικό πτυχίο 6^{ης} Τάξης, έχει σημειώσει όλα αυτά τα χρόνια, αξιόλογη ανάπτυξη, αποκτώντας σημαντική θέση στον ελληνικό κατασκευαστικό κλάδο, αναλαμβάνοντας και ολοκληρώνοντας, είτε μόνη της είτε ως μέλος Κοινοπραξιών, σημαντικά και πολυσύνθετα δημόσια και ιδιωτικά έργα σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Στόχος της εταιρείας μας είναι η ισχυροποίηση της θέσης της στον κατασκευαστικό κλάδο, η διαρκής βελτίωση των διαδικασιών που εφαρμόζει, η επίτευξη αρίστου αποτελέσματος στα έργα που αναλαμβάνει και η επέκταση των δραστηριοτήτων της σε άλλους τομείς.

Η κουλτούρα ακεραιότητας, η τήρηση του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου, των διεθνών πρακτικών καθώς και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας είναι ένα από τα θεμελιώδη συστατικά της

επιτυχίας της εταιρείας μας και συμβάλλει στη δυναμική και στην αξιοπιστία της.

Οι πελάτες μας επιλέγουν να συνεργάζονται με την εταιρεία μας, διότι αναγνωρίζουν ότι η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. λειτουργεί κατά τρόπο ηθικό και υπεύθυνο, υιοθετεί και εφαρμόζει τα πιο σύγχρονα συστήματα διαχείρισης ποιότητας, Ασφάλειας και Υγιεινής στην Εργασία, με απόλυτο σεβασμό και στις ανάγκες του περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, η εταιρεία μας είναι πιστοποιημένη από την Q-cert με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008, με το OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008, καθώς και με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004.

Καθόλη τη διάρκεια της μακρόχρονης πορείας μας, η εταιρεία μας έχει κατηγορηματικά εκφράσει τη δέσμευσή της για ακεραιότητα και τήρηση του συνόλου των κανόνων ηθικής συμπεριφοράς σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της και υπόσχεται ότι θα προσπαθεί πάντα να παραμένει πιστή στις Αρχές της.

Προκειμένου να μείνει πιστή στην ως άνω δέσμευσή της, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. υιοθετεί ένα σύνολο αξιών και κανόνων που διέπουν τη λειτουργία της. Στο πλαίσιο αυτό, βασικό εργαλείο είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής (εφεξής «Κώδικας»), στον οποίο εμπεριέχεται το σύνολο των αρχών αξιών και προτύπων συμπεριφοράς, που συνιστούν τον πυλώνα της λειτουργίας της εταιρείας μας.

Ο παρών Κώδικας αποτελεί ένα ολοκληρωμένο κείμενο που συγκεντρώνει και αποτυπώνει με σαφήνεια τα πρότυπα συμπεριφοράς και τις αρχές που θα πρέπει να υιοθετούνται από το προσωπικό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και από κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της. Για τη φιλοσοφία μας, η τήρηση του παρόντος Κώδικα αποτελεί αναγκαιότητα προκειμένου να διατηρηθεί η φήμη, το κύρος και η αξιοπιστία του ονόματός μας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, και να αποτραπεί τυχόν έκθεση της Εταιρείας μας σε συναφείς κινδύνους. Για το λόγο αυτό, ο παρών Κώδικας

περιλαμβάνει ένα σύνολο δεσμευτικών κανόνων που σκοπό έχουν να κατευθύνουν και να καθοδηγήσουν πρωτίστως τη συμπεριφορά των στελεχών, εργαζομένων και συνεργατών της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Οι βασικότεροι πυλώνες του παρόντος Κώδικα συνοψίζονται στη σύννομη συμπεριφορά, στην ακεραιότητα, στην υπευθυνότητα, στη διαφάνεια, στην αποφυγή διακρίσεων, στην αειφόρο ανάπτυξη, στην προστασία του περιβάλλοντος και στην ασφάλεια στην εργασία. Οι αρχές αυτές αποτελούν δομικά υλικά απολύτως απαραίτητα για τη δημιουργία του απαραίτητου υποβάθρου, ώστε να συνεχίσουμε τη δραστηριοποίησή μας σύμφωνα με τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα.

Η απαρέγκλιτη τήρηση των ως άνω αρχών συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των οικονομικών και κοινωνικών σκοπών της εταιρείας μας και αποτελεί υποχρέωση όλων, ανεξαρτήτως βαθμού ή/και θέσης ή μορφής παρεχόμενης υπηρεσίας. Οι κανόνες του παρόντος Κώδικα εφαρμόζονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας (στο εξής «Δ.Σ.»), στους εργαζομένους της, στις θυγατρικές εταιρείες της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι, εξωτερικοί συνεργάτες, μελετητές κ.α.). Κάθε πρόσωπο που εργάζεται στη ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ή ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει να τηρεί τις αρχές που περιγράφονται στον παρόντα Κώδικα, καθώς και κάθε ισχύουσα νομοθεσία ή συμβατικό όρο και να αποτρέπει ενέργειες οι οποίες ενδέχεται να μην συνάδουν με τις δεσμεύσεις που η εταιρεία μας αναλαμβάνει με την υιοθέτηση του παρόντος Κώδικα.

Η φήμη και η μελλοντική επιτυχία της εταιρείας προϋποθέτουν να αναλάβει καθένας από εμάς προσωπική ευθύνη για την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα. Οφείλουμε πάντα να συμμορφωνόμαστε με την εκάστοτε εθνική νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς και να συμπεριφερόμαστε με γνώμονα τις εταιρικές αξίες και δεσμεύσεις, επιδεικνύοντας ηθική ακεραιότητα και κοινωνική ευθύνη.

Η αποτυχία συμμόρφωσης προς τους κανόνες του παρόντος Κώδικα και της ισχύουσας νομοθεσίας όχι μόνο ενδέχεται να επιφέρει συνέπειες στη φήμη της εταιρείας, αλλά μπορεί να δημιουργήσει προσωπικές ευθύνες και για εμάς τους ίδιους.

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας μας (www.domik.gr). Στόχος αυτής της δημοσιοποίησης είναι η ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση του συνόλου των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία της εταιρείας.

Ο καθένας μας θα πρέπει να αφιερώσει χρόνο για να διαβάσει και να κατανοήσει τον Κώδικα και τις αρχές που εμπεριέχονται σε αυτόν. Σε περίπτωση ύπαρξης δε αμφιβολιών και ερωτημάτων, μην διστάσετε να ρωτήσετε τον Προϊστάμενό σας, το Διευθυντή του Τμήματός σας, τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης ή εμένα προσωπικά για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Για την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

2. Εισαγωγή

2.1 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κώδικα, οι ακόλουθοι όροι και εκφράσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στην παρούσα:

Ως «*Εταιρεία*» νοείται η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., είτε όταν συμμετέχει σε κοινοπρακτικά σχήματα είτε όταν δραστηριοποιείται στην εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων εξ ολοκλήρου από την ίδια.

Ως «*Κώδικας*» νοείται ο παρών Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

2.2 Πεδίο εφαρμογής του Κώδικα

Ο παρών Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής συντάχθηκε με στόχο την καταγραφή σε ένα ενιαίο έγγραφο των γενικών αρχών και κανόνων που πρέπει να διέπουν την ηθική και επαγγελματική συμπεριφορά όλων των προσώπων που απασχολούνται από την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ή ενεργούν για λογαριασμό της. Στόχος της θέσπισης του Κώδικα είναι να λειτουργήσει σαν πυξίδα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων των εν λόγω προσώπων.

Ο παρών Κώδικας περιλαμβάνει ενιαίους κανόνες και αρχές δεοντολογίας προς τους οποίους οφείλουν να συμμορφώνονται οι εκάστοτε εργαζόμενοι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. (ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία της), τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, το έμμισθο προσωπικό, οι υπεργολάβοι, οι θυγατρικές εταιρείες, οι σύμβουλοι, οι διαμεσολαβητές, οι εκπρόσωποι συμφερόντων, οι προμηθευτές, οι εργολήπτες και οποιοσδήποτε ενεργεί για λογαριασμό της. Ως εκ τούτου, όχι μόνοι οι εργαζόμενοι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., αλλά και οι τρίτοι, οι οποίοι εργάζονται για λογαριασμό της εταιρείας, οφείλουν να τηρούν τις αρχές που περιγράφονται στον παρόντα Κώδικα καθώς και κάθε ισχύουσα νομοθεσία ή συμβατικό όρο.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει κανόνες που αφορούν στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας, στη διασφάλιση της εφαρμογής του Κώδικα και την πρόληψη ενεργειών που ενδέχεται να έρχονται σε αντίθεση με τους περιλαμβανόμενους στον Κώδικα κανόνες.

Καθίσταται σαφές ότι, παρότι ο Κώδικας παρέχει ευρύ φάσμα κατευθυντήριων γραμμών για την ορθή επιχειρηματική δράση και για τη διατήρηση της ακεραιότητας, δεν είναι εφικτό να προβλέψει κάθε κατάσταση την οποία ενδέχεται να αντιμετωπίσουν τα πρόσωπα που συνδέονται με την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. Ως εκ τούτου, είναι απαραίτητο όχι μόνον να τηρείται το γράμμα του παρόντος Κώδικα, αλλά να λαμβάνονται επίσης υπόψη το ευρύτερο νόημα του κειμένου και η σημασία της συμμόρφωσης με το «πνεύμα του νόμου».

Κάθε εργαζόμενος της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., αλλά και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει να επιδεικνύει ορθή κρίση, να παραμένει υπεύθυνος για τις ενέργειές του και, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο, να ζητεί καθοδήγηση σχετικά με την ορθή επιχειρηματική συμπεριφορά. Με τον τρόπο αυτό, θα είναι σε θέση να διακρίνει κάθε συμπεριφορά που ενδέχεται να ενέχει κίνδυνο για την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και τη φήμη της.

Επισημαίνεται ότι ο παρών Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής συνιστά αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών όρων συνεργασίας με το προσωπικό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και κάθε τρίτο πρόσωπο (υπεργολάβο, προμηθευτή, σύμβουλο, εξωτερικό συνεργάτη, μελετητή κλπ) που ενεργεί για λογαριασμό της.

Η προετοιμασία, ανάπτυξη και σύνταξη του παρόντος Κώδικα έγινε με την επιμέλεια του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και των νομικών συμβούλων της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και, εν συνεχεία, εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) της Εταιρείας. Κάθε μεταβολή ή παρέκκλιση από τον Κώδικα απαιτεί την έγκριση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

3. Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία

Η τήρηση της νομοθεσίας δεν προλαμβάνει απλώς την επιβολή προστίμων στην εταιρεία, αλλά κυρίως συμβάλλει στην διατήρηση της καλής φήμης της στην αγορά. Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. έχει εκφράσει τη δέσμευσή της για ακεραιότητα και διατήρηση υψηλού επιπέδου ηθικής συμπεριφοράς σε όλες τις εργασίες της. Για τον λόγο αυτό, κάθε πρόσωπο που εργάζεται στην εταιρεία ή ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει να συμμορφώνεται προς τους κανόνες δικαίου που το Ελληνικό Κράτος έχει θεσπίσει, καθώς και να εφαρμόζει τις Πολιτικές που έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει η Εταιρεία.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. διαθέτει εξωτερικούς νομικούς συνεργάτες που απασχολούνται με στόχο την προάσπιση και τη διατήρηση της νομικής και ηθικής ακεραιότητας της εταιρείας, καθώς και τη διαχείριση θεμάτων εργατικού δικαίου. Προς τον σκοπό αυτό, τα πιο πάνω πρόσωπα παρέχουν νομικές συμβουλές προς το Δ.Σ. της εταιρείας, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι οι αποφάσεις και η επιχειρηματική δραστηριότητά της συνάδουν με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία και είναι σύμφωνα με τις αρχές και τις αξίες της εταιρείας. Περαιτέρω, οι νομικοί συνεργάτες της εταιρείας ενημερώνονται άμεσα για τυχόν μεταβολές της νομοθεσίας και ενημερώνουν σχετικά τη διοίκηση της εταιρείας.

Η Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας απαρτίζεται από έμπειρους οικονομολόγους και έχει ως στόχο την προστασία της οικονομικής ακεραιότητας της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., παρέχοντας συμβουλές και ελέγχους από έμπειρους οικονομολόγους σε ολόκληρη την Εταιρεία και οικονομικές πληροφορίες προς το Δ.Σ. για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Το Τμήμα Προσωπικού της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ασχολείται με θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και έχει ως σκοπό την πλήρη συμμόρφωση της εταιρείας και των εργαζομένων της με την ισχύουσα

εργατική νομοθεσία.

Η Τεχνική Διεύθυνση έχει το καθήκον ανάθεσης συμβάσεων σε υπεργολάβους και μεριμνά ώστε η διαδικασία διεξαγωγής των σχετικών αναθέσεων να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία, φροντίζει δε οι συμβάσεις να συντάσσονται με απόλυτη διαφάνεια και να είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες κανόνες.

Τέλος, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. απαιτεί από όλους τους εργαζόμενους της και από κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (προμηθευτή, υπεργολάβο, σύμβουλο, μελετητή, εξωτερικό συνεργάτη κλπ) να συμμορφώνονται πλήρως με όλους τους νόμους και Κανονισμούς που στοχεύουν στην προστασία της υγείας, της ασφάλειας και του περιβάλλοντος.

4. Υποχρεώσεις της Εταιρείας κατά την ενάσκηση των δραστηριοτήτων της

4.1 Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Η δωροδοκία είναι ένα από τα πιο δισεπίλυτα θέματα διεθνώς. Οι συνέπειές της είναι καταστροφικές για όλους μειώνοντας την ποιότητα ζωής, αυξάνοντας την φτώχεια και κλονίζοντας την εμπιστοσύνη του κοινού.

Με τον όρο «διαφθορά» νοείται η κατάχρηση ανατεθείσας εξουσίας για προσωπικό όφελος. Στην έννοια της διαφθοράς περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η εκβίαση, η απάτη, η αθέμιτη άσκηση επιρροής, η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οικογενειοκρατία καθώς και οι συγκρούσεις συμφερόντων.

Η «Δωροδοκία» αποτελεί μορφή διαφθοράς και ορίζεται ως η προσφορά κάποιου είδους αξίας από άλλο πρόσωπο σε αντάλλαγμα πράξης ή παράλειψης. Η δε «δωροληψία» περιλαμβάνει την αποδοχή μια τέτοιας προσφοράς. Επισημαίνεται ότι η δωροληψία δεν αφορά μόνο στην αποδοχή

μετρητών. Λήψη πολυτελών δώρων και προϊόντων, υποτροφιών, εισιτηρίων σε αθλητικές εκδηλώσεις, κοσμημάτων ή πολύτιμων λίθων χαρακτηρίζονται ως δωροληψία.

Η Εταιρεία μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ακεραιότητα και στη διαφάνεια σε όλες τις μορφές επιχειρηματικής δράσης και δεν αποδέχεται οποιαδήποτε δωροδοκία ή δωροληψία των εργαζομένων της και των συνεργατών της. Για τον λόγο αυτό, απαγορεύει κάθε μορφή δωροδοκίας ή διαφθοράς και δεσμεύεται να ασκεί την επιχειρηματική της δραστηριότητα με ηθικό και νόμιμο τρόπο. Για τον λόγο αυτό, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη και αποτροπή ενεργειών που σχετίζονται με δωροδοκία ή δωροληψία.

Οι υπάλληλοι της εταιρείας και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της οφείλει να απέσχει από κάθε άμεση ή έμμεση (δηλαδή μέσω τρίτου) δωροδοκία, χρηματισμό προς ανταπόδοση (μίζα) ή άλλη ανάρμοστη πληρωμή ή υπόσχεση αυτών σε φυσικό πρόσωπο ή οργανισμό, στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. Περαιτέρω, οφείλουν να αναφέρουν άμεσα τυχόν υπόνοιες για δινέργεια πράξεων διαφθοράς.

Για την επίτευξη των ανωτέρω, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. προτρέπει το προσωπικό και τους συνεργάτες της να υιοθετούν σαφείς αρχές και κανόνες για την αποτροπή της δωροδοκίας, παρέχει σε αυτούς επαρκή ενημέρωση για τον τρόπο αναγνώρισης και αποφυγής/αποτροπής ενεργειών που συνδέονται με δωροδοκία/δωροληψία και λαμβάνει άμεσα μέτρα κατά των ατόμων που εμπλέκονται σε δωροδοκία, επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή σε πράξεις διαφθοράς.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. απαγορεύει αυστηρά τις «πληρωμές διευκόλυνσης» (facilitation payments). Με τον εν λόγω όρο νοούνται πληρωμές ή προσφορές που μπορεί να περιλαμβάνουν την προσφορά/παροχή μικρών πληρωμών σε χαμηλόβαθμο κρατικό λειτουργό για την ανάληψη νέου έργου, την εξασφάλιση ή την επίσπευση μιας πράξης

ρουτίνας, για την οποία η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. έχει αξίωση. Τονίζεται ότι η πίεση χρόνου δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, δικαιολογία για τη διενέργεια μιας τέτοιας πληρωμής.

Σε περίπτωση πληρωμής διευκόλυνσης, η μη πληρωμή της οποίας συνεπάγεται άμεση απειλή για τη υγεία, την ασφάλεια ή τη σωματική ακεραιότητα ενός προσώπου, η σχετική πληρωμή πρέπει να αναφέρεται αμέσως μετά την εκτέλεσή της στον Προϊστάμενο ή στο Διευθυντή του Τμήματος ή στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης.

Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δώρων ή παροχών που μπορούν να αμφισβητήσουν την ακεραιότητά της εταιρείας, ενέχουν κακοήθεια ή ανάρμοστη συμπεριφορά ή φαίνεται ότι επηρεάζουν τις επαγγελματικές της αποφάσεις.

Κάθε είδος δώρου, εξυπηρέτησης ή δωρεάν παροχής που προσφέρεται σε τρίτο ή λαμβάνεται από τρίτο πρέπει να είναι εύλογης και ανάλογης αξίας και δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείται για αθέμιτο σκοπό, όπως λ.χ. για την ανάληψη έργου, την εξασφάλιση ή τη διατήρηση πράξης ή παράλειψης, καθώς κάτι τέτοιο ενδέχεται να συνιστά δωροδοκία.

Η πρόληψη, η αποτροπή και η αναφορά συναφών περιπτώσεων αποτελεί ευθύνη όλων των υπαλλήλων και των συνεργατών της Εταιρείας. Οι εργαζόμενοι και συνεργάτες της εταιρείας δεν πρέπει να δέχονται, άμεσα ή έμμεσα, δώρα ή οποιοδήποτε είδος αξίας, παρά μόνον διαφημιστικά είδη συμβολικής αξίας, τα οποία φέρουν συνήθως λογότυπο εταιρίας (π.χ. στυλό, σημειωματάρια, μπλουζάκια, καπέλα κλπ). Εάν τους προσφερθούν δώρα ή οποιοδήποτε είδος αξίας, οι εργαζόμενοι πρέπει να τα αρνούνται ευγενικά και να ενημερώνουν τον Προϊστάμενό τους. Επιπλέον, οι εργαζόμενοι και συνεργάτες της εταιρείας δεν πρέπει να προσφέρουν ή να υπόσχονται οικονομικό ή άλλο όφελος σε οποιοδήποτε πρόσωπο, προκειμένου να το δελεάσουν για να ενεργήσει αντικανονικά ή να το ανταμείψουν για αντικανονική ή ανήθικη ενέργεια/δραστηριότητα. Επίσης, απαγορεύεται σε κάθε εργαζόμενο ή συνεργάτη της εταιρείας να χρησιμοποιεί την υπαλληλική του ιδιότητα ή την

σχέση του με την εταιρεία για να εξασφαλίσει οποιουδήποτε είδους πλεονέκτημα ή ωφέλεια είτε στο πλαίσιο της υπηρεσίας του είτε εκτός αυτής.

Δώρα, καθώς και έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας, πρέπει να προσφέρονται ανοικτά και με διαφάνεια, να εγκρίνονται κατάλληλα βάσει των διαδικασιών της Εταιρίας και να καταγράφονται ανάλογα στα οικονομικά στοιχεία. Κάθε θέμα που αφορά την προσφορά ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας και παρόμοιων πλεονεκτημάτων πρέπει να συζητείται και να συμφωνείται μεταξύ του προσώπου και του προϊστάμενου του. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, ο εκάστοτε εργαζόμενος δύναται να απευθυνθεί στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στο Διευθυντή του Τμήματος ή τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης για την επίλυση του ζητήματος.

Αποτελεί πρωταρχικής σημασίας ζήτημα για τη ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. να επιδεικνύει, κατά τις συναλλαγές της με τρίτους ή άλλα πρόσωπα τα οποία εκτελούν εργασίες για λογαριασμό της, κατάλληλη μέριμνα, ώστε να αποφύγει την εμπλοκή της σε πράξεις διαφθοράς στις οποίες τα τρίτα αυτά πρόσωπα ενδέχεται να προβούν.

Κατά τη διενέργεια των επιχειρηματικών της συναλλαγών, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. πρέπει να τηρεί την ισχύουσα εθνική νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς, καθώς και τα προβλεπόμενα στο FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) το UKBA (νόμος του Ηνωμένου Βασιλείου κατά της δωροδοκίας), ή σε νόμους άλλων χωρών στις οποίες ενδέχεται να δραστηριοποιηθεί η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

4.2 Προστασία του Ελεύθερου Ανταγωνισμού

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. πιστεύει ότι ο θεμιτός ανταγωνισμός συμβάλλει στην ανάπτυξη της ελεύθερης αγοράς, με τα επακόλουθα κοινωνικά οφέλη. Για τον λόγο αυτό δραστηριοποιείται σε περιβάλλον ελεύθερης αγοράς, αντιμετωπίζει τους ανταγωνιστές της με σεβασμό και πιστεύει ότι ο δίκαιος και έντιμος ανταγωνισμός συμβάλλει στην ανάπτυξη της κοινωνίας.

Η Εταιρεία δεσμεύεται ρητά για την απαρέγκλιτη εφαρμογή όλων των κανόνων ανταγωνισμού και απαιτεί από όλους τους εργαζόμενους και συνεργάτες της να τηρούν τους κανόνες θεμιτού ανταγωνισμού. Οφείλουμε να γνωρίζουμε πως η παραβίαση των κανόνων του δικαίου του ανταγωνισμού συνεπάγεται ποικίλες αρνητικές επιπτώσεις, τόσο στη φήμη και τη δραστηριότητα της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., όσο και στα φυσικά πρόσωπα που ενεπλάκησαν σε αυτές τις παραβάσεις.

Κάθε πράξη που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τον θεμιτό ανταγωνισμό είναι αντίθετη στην πολιτική της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και απαγορεύεται για κάθε πρόσωπο το οποίο ενεργεί για λογαριασμό της, δεν δύναται δε να δικαιολογηθεί, σε καμία περίπτωση, ως μέσο επιδίωξης των συμφερόντων της Εταιρείας.

Μορφές συμπεριφοράς που ενδέχεται να συνιστούν παράβαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού και να επιφέρουν συνέπειες για την εταιρεία και για τα εμπλεκόμενα πρόσωπα είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- Διεξαγωγή συζητήσεων με πρόσωπα ή εταιρείες ανταγωνιστικών συμφερόντων προς αυτά της εταιρείας αναφορικά με θέματα τιμών, προσφορών, κερδών, κόστους ή κάθε άλλης παραμέτρου που αφορά στην ανταγωνιστική συμπεριφορά της εταιρείας, με στόχο τη σύναψη συμφωνιών που θα περιορίζουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό, όπως λ.χ. συμφωνίες περί κατανομής των αγορών.
- Σύναψη συμφωνίας με ανταγωνιστή/προμηθευτή/υπεργολάβο κλπ. που περιορίζει τον ανταγωνισμό, όπως για παράδειγμα τυχόν συμφωνία για κατανομή των αγορών ή των πηγών εφοδιασμού.

4.3 Σχέσεις της εταιρείας με εξωτερικούς συνεργάτες

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. αναγνωρίζει ότι η επιτυχία ενός οργανισμού είναι αποτέλεσμα ομαδικής προσπάθειας και απαιτεί συνεισφορά και από τρίτα πρόσωπα, όπως συνεργάτες, προμηθευτές, επενδυτές, μελετητές,

υπεργολάβους, μέλη κοινοπρακτικών σχημάτων κλπ, στην επιδίωξη των σκοπών της Εταιρείας. Η οικονομική και κοινωνική απόδοση της εταιρείας μπορεί να επηρεαστεί από τις πρακτικές των συνεργατών της και, γι' αυτό το λόγο, απαιτούμε από όλους τους συνεργάτες μας να σέβονται τις Αρχές και τις Αξίες της που εμπεριέχονται στον παρόντα Κώδικα και να συμμορφώνονται με αυτές.

Ο σεβασμός των δικαιωμάτων, η προστασία και η ισότιμη μεταχείριση όλων των φορέων που συνεργάζονται με ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. αποτελούν μέρος της εταιρικής της κουλτούρας. Για τον λόγο αυτό, οι σχέσεις της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. με εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους, προμηθευτές, μελετητές και εργολήπτες, σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων και λειτουργιών της, πρέπει να είναι σύμφωνες με τον νόμο και με τις θεμελιώδεις αρχές της δικαιοσύνης, της διαφάνειας, της εμπιστοσύνης, της ειλικρίνειας και της ακεραιότητας.

Οι αποφάσεις για την επιλογή αυτών των συνεργατών λαμβάνονται από τη Διεύθυνση της Εταιρείας, σε απόλυτη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές απαιτήσεις. Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεσμεύεται να παρέχει ίσες ευκαιρίες σε όλους τους ενδιαφερόμενους που επιδιώκουν συνεργασία με την Εταιρεία, να επιλέγει τυχόν συνεργάτες τηρώντας αυστηρά και αντικειμενικά κριτήρια και να τηρεί τους όρους των συμβάσεων που συνάπτει με συνεργάτες- τρίτους.

Η αξιοπιστία, η ακεραιότητα, η έντιμη συμπεριφορά, η αμεροληψία, η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, η συνέπεια και ο συνετός τρόπος διαχείρισης μιας επιχείρησης, αποτελούν αδιαπραγμάτευτες προϋποθέσεις για την έναρξη αλλά και τη διατήρηση μιας συνεργασίας.

Αποτελεί αδιαπραγμάτευτη αρχή της πολιτικής της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., ότι κάθε συναλλακτική σχέση με συνεργάτες, προμηθευτές, μελετητές και υπεργολάβους που διαπιστωμένα εφαρμόζουν παράνομες ή αντι-ανταγωνιστικές πρακτικές τερματίζεται άμεσα. Προς διασφάλιση αυτής της

δέσμευσής της η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. εποπτεύει συνεχώς και προσεκτικά τις σχέσεις της με ιδιωτικούς ή δημόσιους εξωτερικούς συνεργάτες μέσω του Νομικού Τμήματός της.

4.4 Σχέσεις της Εταιρείας με κρατικές αρχές και δημόσιους λειτουργούς

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία όταν συναλλάσσεται με δημόσιους και κρατικούς λειτουργούς. Επισημαίνεται ότι μόνο πρόσωπα ρητώς εξουσιοδοτημένα από το Δ.Σ. της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δύνανται να την εκπροσωπούν και να συναλλάσσονται με δημόσιους και κρατικούς λειτουργούς.

Υπό τον όρο «Δημόσιοι ή κρατικοί λειτουργοί» νοούνται οι υπάλληλοι κάθε κράτους, συμπεριλαμβανομένων όλων των υπαλλήλων φορέα που ανήκει στο κράτος, τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους ή ενεργεί για λογαριασμό του. Ως «Δημόσιος λειτουργός» νοείται κάθε πρόσωπο το οποίο εκλέγεται σε πολιτικό αξίωμα ή θέτει υποψηφιότητα για εκλογή σε τέτοιο αξίωμα, κάθε στέλεχος ή υπάλληλος πολιτικού κόμματος ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο ενεργεί υπό επίσημη ιδιότητα για λογαριασμό πολιτικού κόμματος.

Απαγορεύεται αυστηρά στο προσωπικό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., καθώς και στα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της, να προβαίνουν σε πράξεις διαφθοράς δημόσιων ή κρατικών λειτουργών. Απαγορεύονται, ακόμη κι αν γίνονται μέσω τρίτων προσώπων, η προσφορά ή η υπόσχεση πληρωμής, η παροχή ή η λήψη παράνομης προμήθειας, η δωροδοκία ή προσφορά/λήψη παρόμοιας πληρωμής κάθε είδους, η προσφορά/λήψη αγαθών καθώς και οι διευκολύνσεις προσωπικής φύσης προς/από δημόσιο ή κρατικό λειτουργό.

Περαιτέρω, κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε επιχειρηματικής διαπραγμάτευσης (είτε πρόκειται για αίτημα προς τη δημόσια διοίκηση είτε για υφιστάμενη σχέση με τη δημόσια διοίκηση), απαγορεύεται η σύναψη προσωπικών σχέσεων με εκπροσώπους ή υπαλλήλους της δημόσιας

διοίκησης με σκοπό την εξασφάλιση ωφελειών ή η άσκηση επιρροής με σκοπό τον επηρεασμό τους κατά τη λήψη αποφάσεων.

5. Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων σε υπεργολάβους/προμηθευτές

Οι διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων για την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από διαφάνεια. Για τον λόγο αυτό, το καθήκον ανάθεσης συμβάσεων σε υπεργολάβους και ελέγχου ώστε η διαδικασία διεξαγωγής των σχετικών αναθέσεων να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία ανατίθεται σε ανεξάρτητο τομέα, και συγκεκριμένα στην Τεχνική Διεύθυνση της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Η διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις αρχές και αξίες του παρόντος Κώδικα και με την ισχύουσα νομοθεσία για την καταπολέμηση του αθέμιτου ανταγωνισμού και της διαφθοράς. Για τον λόγο αυτό, ιδιαίτερη σημασία έχουν οι ακόλουθες απαιτήσεις της διαδικασίας ανάθεσης συμβάσεων:

- η διαδικασία ανάθεσης ξεκινά με πρόσκληση στους πιθανούς ενδιαφερόμενους υπεργολάβους ή προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά
- οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια θα πρέπει να προσκαλούνται
- θα πρέπει να προσκαλείται επαρκής αριθμός υπεργολάβων ή προμηθευτών
- η Τεχνική Διεύθυνση της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δικαιούται να επιλέξει ελεύθερα μεταξύ των υποβληθεισών προσφορών ανεξαρτήτως του ποσού της προσφοράς
- διαδικασίες προμήθειας ενδέχεται να μην εφαρμόζονται σε επείγουσες καταστάσεις ή για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (π.χ. για τη λήψη επειγόντων μέτρων ασφαλείας σε εργοτάξιο λόγω απρόβλεπτων συμβάντων).

6. Δωρεές, χορηγίες και φιλανθρωπίες

Η Εταιρεία μας προσβλέπει σε ανάληψη υψηλού επιπέδου κοινωνικής ευθύνης, μέσω της συνεισφοράς στην κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη των κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιείται.

Η φιλανθρωπική δραστηριότητα της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. συνάδει με το όραμα και τη μέριμνα για τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ανάπτυξη της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης της. Στο πλαίσιο αυτό, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. υιοθετεί δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, χωρίς την προσδοκία εξασφάλισης οιοδήποτε πλεονεκτήματος ως ανταλλάγματος. Οι φιλανθρωπικές συνεισφορές εντάσσονται στη δέσμευσή της προς την κοινωνία και αποτελούν τρόπο συμβολής σε αξιόλογους φιλανθρωπικούς σκοπούς, που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την επιστήμη, την τέχνη, τον πολιτισμό κ.α.

Οι χορηγίες διαφέρουν από τις δωρεές, καθώς σκοπός τους είναι η εξασφάλιση συγκεκριμένου επιχειρηματικού οφέλους. Πληρωμές και χορηγίες επιτρέπονται μόνο όταν το εν λόγω όφελος δεν είναι ανάρμοστο ή ανήθικο. Απαγορεύονται αυστηρά οι χορηγίες σε πολιτικά κόμματα, όπως και οι δωρεές σε φιλανθρωπίες που συνδέονται ή επιχορηγούνται από κρατικό ή δημόσιο λειτουργό.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτική κατά την ανάληψη φιλανθρωπικών δραστηριοτήτων ή την εκτέλεση δωρεών ή χορηγιών. Οι σχετικές δραστηριότητες θα πρέπει να ελέγχονται με επιμέλεια, να λαμβάνουν την προηγούμενη έγκριση από το Δ.Σ. της Εταιρείας και να εκτελούνται με διαφάνεια. Αυτό σημαίνει, μεταξύ άλλων, ότι η ταυτότητα του αποδέκτη και η προβλεπόμενη χρήση των κεφαλαίων πρέπει να είναι σαφείς, ο δε λόγος και σκοπός της δωρεάς πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένοι και καταγεγραμμένοι.

7. Συμμετοχή σε πολιτικές δραστηριότητες

Όλοι οι εργαζόμενοι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της (υπεργολάβοι, προμηθευτές, μελετητές,

σύμβουλοι κλπ) δικαιούνται να λαμβάνουν μέρος στην πολιτική ζωή της χώρας, δια της συμμετοχής τους σε πολιτικές οργανώσεις, κόμματα, επιτροπές, κινήματα ή πολιτικές συζητήσεις. Ωστόσο, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να καθιστούν σαφές ότι δεν εκφράζουν τις απόψεις της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., δεν ενεργούν για λογαριασμό της και δεν την εκπροσωπούν.

Απαγορεύεται οιαδήποτε άμεση ή έμμεση (μέσω τρίτων) συνεισφορά, υπό οποιαδήποτε μορφή, από το προσωπικό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ή από πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της, σε πολιτικά κόμματα, κινήματα, επιτροπές, πολιτικές οργανώσεις ή στους εκπροσώπους ή στους υποψήφιους τους.

8. Καθήκοντα και δεσμεύσεις των εργαζομένων

8.1 Υποχρέωση Συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία

Στόχος της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. είναι η εξασφάλιση ότι η πολιτική, οι αποφάσεις και η επιχειρηματική δραστηριότητά της εταιρείας συνάδουν με τις αξίες και τις αρχές που έχει υιοθετήσει και είναι σύμφωνες με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία. Για τον λόγο αυτό, η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί κάθε εθνικό νόμο σχετικό με την εργασία, την υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον και δεσμεύεται να τηρεί τις αρχές που καθορίζονται στην Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.

Το προσωπικό της εταιρείας αλλά και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (προμηθευτές, μελετητές, υπεργολάβοι, σύμβουλοι κλπ.) οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τους νόμους και τους κανονισμούς της έννομης τάξης στην οποία δραστηριοποιείται η εταιρεία, τηρώντας παράλληλα τις ορθές πρακτικές της αγοράς. Παραβάσεις του νόμου απαγορεύονται σε κάθε περίπτωση.

8.2 Προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεσμεύεται ότι, κατά την εκτέλεση κάθε επιχειρηματικής της δραστηριότητας, ενεργεί με σεβασμό στην ιδιωτικότητα και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Προς επίτευξη του πιο πάνω σκοπού, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. παροτρύνει και συνιστά σε κάθε μέλος του προσωπικού της καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της να τηρεί την υποχρέωση σεβασμού της ιδιωτικής ζωής του ατόμου. Περαιτέρω, τονίζουμε ότι, σε απόλυτη συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία, συλλέγουμε, αποθηκεύουμε και επεξεργαζόμαστε μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας της εταιρείας. Επισημαίνεται δε ότι τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα διαγράφονται, όταν η επεξεργασία ή αποθήκευσή τους δεν θα εξυπηρετεί πλέον κάποιον επιχειρηματικό σκοπό.

Για την ασφάλεια και την προστασία της ιδιωτικής ζωής του προσωπικού, κάθε συνεργάτη και τυχόν τρίτων δεν επιτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση βίντεο, μαγνητοφώνησης ή με άλλο τρόπο καταγραφή και τήρηση δεδομένων στο χώρο εργασίας.

8.3 Επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς και μέσα μαζικής ενημέρωσης - Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Η μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση πληροφοριών μπορεί να βλάψει την αξιοπιστία και το κύρος της Εταιρείας. Για τον λόγο αυτό, μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. μπορούν να προβαίνουν σε δηλώσεις ή να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες σε μέσα μαζικής ενημέρωσης και εξωτερικούς φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται σε εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης καθώς και η παροχή των εν λόγω πληροφοριών πρέπει να εγκρίνονται εκ των

προτέρων από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Οι παρεχόμενες πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς, έγκυρες και στο πλαίσιο των κατάλληλων εξουσιοδοτήσεων.

Κατά τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, κάθε εργαζόμενος της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της θα πρέπει να καθιστά σαφές ότι δεν εκφράζει τις απόψεις της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και δεν προβαίνει σε δηλώσεις για λογαριασμό της.

8.4 Σεβασμός στη Διαφορετικότητα

Η προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και ο σεβασμός της προσωπικότητας των εργαζομένων αποτελούν βασική επιδίωξη της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και έναν από τους θεμελιώδεις πυλώνες της φιλοσοφίας της.

Προς το σκοπό αυτό, η εταιρεία καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαμόρφωση ενός αρμονικού εργασιακού περιβάλλοντος, στο οποίο απορρίπτεται κάθε μορφή κοινωνικού αποκλεισμού. Δεν αποδεχόμαστε οποιουδήποτε είδους προσβολή της προσωπικότητας (πχ. ηθική, σεξουαλική ή άλλου είδους παρενόχληση, εκφοβισμό κλπ) ή άνιση μεταχείριση λόγω εθνικότητας, φυλετικής προέλευσης, φύλου, οικογενειακής κατάστασης, θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων ή φυσικών αδυναμιών, καταγωγής, σωματικής ικανότητας, νοητικής υστέρησης, οικογενειακής κατάστασης ή άλλων χαρακτηριστικών που προστατεύονται από τον νόμο.

Περαιτέρω, όσον αφορά στην επαγγελματική σταδιοδρομία των εργαζομένων της, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. εφαρμόζει αξιοκρατικό σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης, των προαγωγών και των αμοιβών προσωπικού της. Παρέχει ίσες ευκαιρίες για προαγωγές και επαγγελματική σταδιοδρομία και θεσπίζει πρακτικές πρόσληψης που συνάδουν με τις προβλεπόμενες στη νομοθεσία προϋποθέσεις και τα κριτήρια απασχόλησης, τα οποία στηρίζονται στα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα κάθε προσώπου, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, θρησκείας, εθνικότητας.

Επισημαίνουμε ότι αποτελεί πρωταρχικό στόχο της εταιρείας η προσέλκυση και διατήρηση στο προσωπικό της προσώπων με γνώσεις και αξίες και η επένδυση στη διαρκή εκπαίδευση του προσωπικού με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων. Προς το σκοπό αυτό, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. μεριμνά για την ανάπτυξη και διαμόρφωση πλάνου εκπαίδευσης ανά θέση εργασίας, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοποίηση του μέγιστου των δυνατοτήτων του εκάστοτε εργαζόμενου.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. παροτρύνει όλους τους εργαζόμενους και κάθε τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπεργολάβο, προμηθευτή κλπ) που ενεργεί για λογαριασμό της να μην επιτρέπουν συμπεριφορές που προσβάλλουν την προσωπική αξιοπρέπεια ενός προσώπου ή δημιουργούν διακρίσεις οποιουδήποτε είδους.

8.5 Αποφυγή – Αντιμετώπιση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

Με το όρο «σύγκρουση συμφερόντων» περιγράφονται συνήθως περιπτώσεις κατά τις οποίες τα προσωπικά συμφέροντα κάποιου στελέχους, εργαζόμενου, συνεργάτη της Εταιρείας ή μέλους της οικογένειάς τους μπορεί να ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρείας, με αποτέλεσμα να επηρεάζεται η ικανότητα του εργαζομένου ή συνεργάτη να παρέχει αντικειμενική και αμερόληπτη επαγγελματική συμπεριφορά.

Πολλές φορές, η σύγκρουση αυτή που δημιουργείται μεταξύ κάποιου προσώπου ή μέλους του οικογενειακού του περιβάλλοντος και των συμφερόντων της Εταιρείας δεν γίνεται εύκολα αντιληπτή, λόγω σύγχυσης ή αμφιβολίας.

Ενδεικτικώς, συγκρούσεις συμφερόντων θα μπορούσαν να δημιουργηθούν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σύναψη επαγγελματικών συμφωνιών για λογαριασμό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ

A.E. με σύζυγο, συγγενείς εξ αίματος και εξ αγχιστείας έως τον τέταρτο βαθμό.

- Χρησιμοποίηση πόρων της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. για την ανάπτυξη και προώθηση δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν αναληφθεί έναντι της Εταιρείας.
- Ενασχόληση, κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, με δραστηριότητες άλλες από τα καθήκοντα προς την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Η Εταιρεία προσδίδει ιδιαίτερη σημασία και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη πρόληψη και διαχείριση περιπτώσεων εργαζομένων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τις προσφερόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας. Ενδεικτικά, τέτοιες περιπτώσεις ενδέχεται να εμφανιστούν ιδίως όταν υφίσταται απόκλιση μεταξύ των συμφερόντων της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και των συμφερόντων των λοιπών εμπλεκομένων μερών (πελατών, εργαζομένων κλπ).

Απαγορεύεται σε κάθε εργαζόμενο της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, να αναπτύσσει σχέση ανταγωνισμού με την Εταιρεία. Κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας και κάθε συνεργάτης της οφείλει να αποφεύγει δραστηριότητες που δημιουργούν ή φαίνεται να δημιουργούν σύγκρουση ανάμεσα στα προσωπικά του συμφέροντα και εκείνα της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. θα πρέπει να απέχουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων που τους έχει αναθέσει η Εταιρεία, από δραστηριότητες που αποσκοπούν στην απόκτηση προσωπικού οικονομικού συμφέροντος ή άλλου προσωπικού κέρδους/ωφέλειας, που συνιστούν αθέτηση της αναληφθείσας υποχρέωσης πίστης προς την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και δεν συνάδουν με τις επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκούν στην Εταιρεία.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα:

- Θεσπίζει διαδικασίες πρόληψης, εντοπισμού και διαχείρισης των περιπτώσεων σύγκρουσης μεταξύ των συμφερόντων της και των συμφερόντων των εργαζομένων της (ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία της εταιρείας), των συνεργατών και των πελατών της.
- Γνωστοποιεί με σαφήνεια στους πελάτες της, στο προσωπικό και στους συνεργάτες της τη γενική φύση της «σύγκρουσης συμφερόντων» και τις πηγές της, προτού προβεί στην έναρξη συνεργασίας μαζί τους.

Από την πλευρά τους, οι εργαζόμενοι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβοι, προμηθευτές, μελετητές, συνεργάτες κλπ.) οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία ενδέχεται να επισύρει σε βάρος τους πειθαρχικές και νομικές κυρώσεις.

Προς τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να ενεργούν με αμεροληψία σε όλες τις επιχειρηματικές τους συναλλαγές και δεν δικαιούνται να παρέχουν ανάρμοστα πλεονεκτήματα σε άλλες εταιρίες, οργανισμούς ή φυσικά πρόσωπα. Περαιτέρω, οφείλουν να αποφεύγουν τη δημιουργία κοινών ή αμοιβαίων οικονομικών συμφερόντων με τους πελάτες και τους συνεργάτες της Εταιρείας, καθώς και να μεταχειρίζονται αυτούς αντικειμενικά, αποφεύγοντας την ευνοϊκή μεταχείριση ορισμένων προσώπων ή την αποθάρρυνση της συνεργασίας με άλλους χωρίς να υπάρχουν βάσιμοι και αντικειμενικοί λόγοι προς τούτο.

Τέλος, κάθε εργαζόμενος της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. οφείλει να αναφέρει άμεσα οποιοδήποτε ίδιον συμφέρον ή συμφέρον συγγενικού του προσώπου το οποίο ενδέχεται να δημιουργήσει σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή να τον εμποδίσει να εκτελέσει κατάλληλα τα καθήκοντά που του έχουν ανατεθεί από την Εταιρεία. Στις περιπτώσεις αυτές, ο εργαζόμενος δεν θα πρέπει να θεωρεί το προσωπικό του συμφέρον, οικονομικό ή άλλο, υπέρτερο από αυτό της Εταιρείας.

8.6 Απαγόρευση Νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Αποτελεί βασική δέσμευση της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. η τήρηση από μέρους της των διατάξεων της ισχύουσας εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας περί πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες και εγκληματικές δραστηριότητες.

Ως «Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» νοείται η διαδικασία συγκάλυψης της φύσης και της προέλευσης χρημάτων που συνδέονται με εγκληματική δραστηριότητα εισάγοντας παράνομα χρήματα στο εμπορικό κύκλωμα, προκειμένου να φαίνονται νόμιμα ή να μην μπορεί να εντοπιστεί η πραγματική τους προέλευση ή ο ιδιοκτήτης τους.

Οι ανωτέρω πράξεις είναι αντίθετες προς τις αρχές και αξίες που πρεσβεύει η εταιρεία μας και, ως εκ τούτου, απαγορεύονται ρητώς. Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. παροτρύνει και συνιστά σε κάθε εργαζόμενο της Εταιρείας, καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, να συμμοφώνεται προς την ισχύουσα νομοθεσία και παρέχει στο προσωπικό συνεχή εκπαίδευση για την πρόληψη και αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων.

Κάθε εργαζόμενος και συνεργάτης της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. οφείλει να επιδεικνύει ιδιαίτερη προσοχή σε κάθε επιχειρηματική του δραστηριότητα και να αναφέρει τυχόν ύποπτες δραστηριότητες πελατών ή επιχειρηματικών συνεργατών. Θα πρέπει δε να αποφεύγει να συμμετέχει σε οποιασδήποτε συναλλαγή ή δραστηριότητα εάν κρίνει ότι τα κεφάλαια ενδέχεται να συνιστούν προϊόν εγκληματικής δραστηριότητας.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., προκειμένου να συμβάλει στην καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, δεσμεύεται ότι θα συνεργάζεται και θα ανταλλάσσει πληροφορίες με τις Κρατικές Αρχές και τα αρμόδια πολιτειακά όργανα και θα απόσχει από την εκτέλεση συναλλαγών για τη νομιμότητα των οποίων υπάρχουν επιφυλάξεις

8.7 Ποινικό Μητρώο

Κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβος, προμηθευτής, μελετητής κλπ) οφείλει να ενημερώνει τον Προϊστάμενό του ή το Τμήμα Προσωπικού, όταν εκκρεμεί σε βάρος του οιαδήποτε κατηγορία για οιοδήποτε ποινικό αδίκημα. Στην περίπτωση αυτή, οι εργαζόμενοι οφείλουν να παρέχουν, εφόσον τους ζητείται, σαφείς πληροφορίες σχετικά με την εν λόγω κατηγορία. Η πιο πάνω υποχρέωση γνωστοποίησης δεν καταλαμβάνει μικρά αδικήματα σχετικά με λιγότερο σοβαρά ζητήματα (π.χ., παραβιάσεις του Κ.Ο.Κ).

Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της κατηγορείται ή έχει κριθεί ένοχος για την τέλεση αδικήματος ή δηλώνει ένοχος για ένα αδίκημα, ενδέχεται να υποστεί συνέπειες ως προς την απασχόλησή του στην εταιρεία.

8.8 Απαγόρευση παιδικής και καταναγκαστικής εργασίας

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεν αποδέχεται οιαδήποτε μορφή παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας και, για τον λόγο αυτό, απαγορεύεται η πρόσληψη στην εταιρεία μας παιδιών ή προσωπικού για καταναγκαστική εργασία.

9. Πειθαρχικό σύστημα - Πειθαρχική διαδικασία σε περίπτωση μη συμμόρφωσης

Η τήρηση του παρόντος Κώδικα αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση των εργαζομένων της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., αλλά και κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβου, μελετητή, συνεργάτη, σύμβουλου, προμηθευτή κλπ), ανεξαρτήτως θέσης ή μορφής παρεχόμενης υπηρεσίας.

Κάθε παράβαση των αρχών και των κανόνων του παρόντος Κώδικα δύναται

να θεωρηθεί αθέτηση βασικών υποχρεώσεων στο πλαίσιο των εργασιακών σχέσεων ή των πειθαρχικών κανόνων και δύναται να επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τον νόμο. Επισημαίνεται ότι στις συνέπειες αυτές συμπεριλαμβάνονται η καταγγελία της σύμβασης και η υποχρέωση ανόρθωσης τυχόν ζημίας λόγω της παράβασης.

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. θεσπίζει πειθαρχικό σύστημα, το οποίο προβλέπει πειθαρχικά μέτρα για παραβάσεις του παρόντος Κώδικα. Οι επιβαλλόμενες κυρώσεις είναι ανάλογες της παράβασης των κανόνων που προβλέπονται στον Κώδικα.

Στόχος της επιβολής πειθαρχικών μέτρων/κυρώσεων αποτελεί, σε κάθε περίπτωση, η προάσπιση των γενικών αρχών και κανόνων που διέπουν τη ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και η διασφάλιση της ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς όλων των προσώπων που απασχολούνται από την Εταιρεία ή ενεργούν για λογαριασμό της.

Σε περίπτωση ύπαρξης υπόνοιας ή αποδεδειγμένης διαπίστωσης παράβασης του Κώδικα, το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου οφείλει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης, ο οποίος καλείται να επιβεβαιώσει την φερόμενη παράβαση. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιας παράβασης, ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης προτείνει στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας την επιβολή κυρώσεων. Αποκλειστικά αρμόδιο για την επιβολή της κύρωσης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, κατόπιν σχετικής πρότασης του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

Η επιβαλλόμενη πειθαρχική κύρωση θα πρέπει να είναι ανάλογη προς την βαρύτητα της παράβασης και θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να λαμβάνει υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- α) Την τυχόν συνδρομή δόλου ή αμέλειας του προσώπου που προέβη στην παράβαση.
- β) Τυχόν προηγούμενες πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί ή

πειθαρχικές διαδικασίες που έχουν κινηθεί σε βάρος του συγκεκριμένου προσώπου.

γ) Τη θέση που κατέχει ο εν λόγω υπάλληλος στην ιεραρχία της εταιρείας. Η βαρύτητα των κυρώσεων διαφέρει ανάλογα με τη θέση του προσώπου στην ιεραρχία της Εταιρείας. Και τούτο διότι οι προσδοκίες είναι μεγαλύτερες από τα πρόσωπα που κατέχουν θέσεις ευθύνης λόγω του ηγετικού ρόλου τους. Για παράδειγμα, η κύρωση που θα επιβληθεί σε ένα διευθυντικό στέλεχος ενδέχεται να είναι βαρύτερη από εκείνη που θα επιβληθεί σε έναν υπάλληλο γραφείου για την ίδια παράβαση.

δ) Την έκταση της τυχόν έκθεσης της Εταιρείας λόγω της τέλεσης παράβασης εκ μέρους του εργαζομένου.

Σε περίπτωση διαπίστωσης τέλεσης παράβασης των Κανόνων που θεσπίζονται με τον παρόντα Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής επιβάλλονται κυρώσεις, οι οποίες κλιμακωτά συνίστανται σε:

- Προφορική Παρατήρηση
- Έγγραφο Επίπληξη
- Πρόστιμο μέχρι ποσοστού 25% επί του μισθού που αντιστοιχεί σε μία ημέρα ή του ημερομισθίου
- Αφαίρεση άσκησης των καθηκόντων Προϊσταμένου/Διευθυντή (σε περίπτωση που η παράβαση τελείται από πρόσωπο που κατέχει θέση Προϊσταμένου/Διευθυντή Τμήματος)
- Υποχρεωτική αποχή από την εργασία (προσωρινή απόλυση) για χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών κατ' ανώτατο όριο για κάθε ημερολογιακό έτος
- Απόλυση/Καταγγελία της σύμβασης εργασίας
- Υποχρέωση ανόρθωσης τυχόν υλικής ζημίας που προκλήθηκε στην Εταιρεία

10. Υποχρέωση Προστασίας Περιουσιακών στοιχείων - δεδομένων της Εταιρείας

10.1 Προστασία περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας

Υπό τον όρο «περιουσιακά στοιχεία» νοούνται τα πάγια της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και ο εξοπλισμός των γραφείων της, στα οποία περιλαμβάνονται τα κτίρια, οι εγκαταστάσεις της, τα οχήματα της εταιρείας, τα έπιπλα των γραφείων, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, όλα τα μηχανήματα γραφείου, το λογισμικό και ο πάγιος εξοπλισμός εν γένει, εταιρικές πληροφορίες, η φήμη και η πελατεία της, εμπορικά σήματα και εμπορικές ονομασίες κλπ.

Τα ανωτέρω περιουσιακά στοιχεία παρέχονται στα στελέχη, τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες της Εταιρείας προκειμένου να αξιοποιούνται με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο και τη μέγιστη επιμέλεια για τις ανάγκες της εργασίας τους και την εκτέλεση των καθηκόντων τους, αποφεύγοντας τυχόν κατασπατάλησή τους. Η χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας για σκοπούς οι οποίοι δεν σχετίζονται άμεσα με την επιχειρηματική δραστηριότητά της απαγορεύεται χωρίς την έγκριση αρμόδιου εκπροσώπου της.

Η διαφύλαξη και ορθή χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας αποτελεί μία εκ των βασικότερων υποχρεώσεων των εργαζομένων της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση τους για άσχετες με την Εταιρεία ανάγκες, για παράνομες δραστηριότητες ή προς ίδιον όφελος.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να διαχειρίζονται τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας αλλά και των συνεργατών της με υπευθυνότητα και να τα προστατεύουν ενάντια σε απώλεια, βλάβη, κλοπή, λανθασμένη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

Το προσωπικό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. οφείλει να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας από καταστροφή ή από ανεπίτρεπτη χρήση. Κάθε εργαζόμενος οφείλει, στο πλαίσιο εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του, να χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο (Internet) για θέματα υπηρεσιακά ή

συνδεδεμένα με την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των συστημάτων της Εταιρείας. Περαιτέρω, θα πρέπει να φυλάσσει με ασφάλεια τους κωδικούς πρόσβασής του στα συστήματα της Εταιρείας και σε καμία περίπτωση να μην αποκαλύπτει τους κωδικούς του σε τρίτα άτομα. Επιπλέον, οφείλει να εξασφαλίζει ότι η χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού της εταιρείας (υπολογιστών, τηλεφώνων, φαξ και λοιπών συσκευών) πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, ακόμα και σε περίπτωση ολιγόλεπτης απουσίας του από τη θέση εργασίας.

Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της έχει υπόνοιες σχετικά με απάτη ή κλοπή των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Προϊστάμενό του ή τον Διευθυντή του Τμήματός του ή τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης.

10.2 Διαχείριση εμπιστευτικών/απόρρητων δεδομένων

Η διασφάλιση της ασφάλειας, της ακρίβειας και της ορθής χρήσης των εμπιστευτικών ή απόρρητων πληροφοριών αποτελεί πρωταρχικό μέλημα της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Με τον όρο «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» νοούνται οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση των υπαλλήλων, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, και δύνανται να αφορούν την Εταιρεία. Πρόκειται για πληροφορίες οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό. Οι εν λόγω πληροφορίες θεωρούνται εταιρική ιδιοκτησία, η οποία προστατεύεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να αφορούν, ενδεικτικά, διάφορα έγγραφα, στοιχεία και δεδομένα, μεθόδους και διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της, οικονομικά στοιχεία, συμβάσεις/συμφωνίες, δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων, σχέδια συγχωνεύσεων/εξαγορών και πληροφορίες σχετικά με την ανάπτυξη και τη στρατηγική της Εταιρείας. Περαιτέρω, επισημαίνεται ότι οι εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να έχουν οιαδήποτε μορφή, όπως γραφήματα, βάσεις δεδομένων, υποδείγματα, εκθέσεις, οργανωτικά συστήματα, διαγράμματα μηχανημάτων κλπ. Ενδέχεται, επιπλέον, να περιλαμβάνουν μη δημοσιευμένες οικονομικές πληροφορίες ή πληροφορίες που αφορούν τιμές, καταλόγους προμηθευτών και συνδεδεμένων εταιρειών και πληροφορίες σχετικά με απαιτήσεις της Εταιρείας.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. τηρεί αρχεία για την αποθήκευση και τη διατήρηση κάθε πληροφορίας που δημιουργείται και χρησιμοποιείται για την άσκηση των δραστηριοτήτων της. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με τη δέουσα εχεμύθεια και διακριτικότητα και να εφαρμόζονται αυστηρά οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί.

Κάθε εταιρική πληροφορία, την οποία ενδέχεται να πληροφορηθούν οι εργαζόμενοι της Εταιρείας κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων τους, πρέπει να αντιμετωπίζεται ως διαβαθμισμένη και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιείται σε τρίτους. Απαγορεύεται η συλλογή, η επεξεργασία και η διαβίβαση τέτοιων πληροφοριών χωρίς εξουσιοδότηση. Κανένα μέλος του προσωπικού της εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της δεν πρέπει να γνωστοποιεί ή να διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορίες που ανήκουν στην ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και των πελατών της οι οποίες είναι εμπιστευτικές ή απόρρητες.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. θεσπίζει διαδικασίες και εφαρμόζει συστήματα για την προστασία των εμπιστευτικών ή απόρρητων πληροφοριών. Τα συστήματα αυτά βασίζονται στην ελεγχόμενη ροή της πληροφόρησης, ώστε αυτή να κοινοποιείται στα καθ' ύλην αρμόδια πρόσωπα και μόνον έως του βαθμού που κρίνεται απαραίτητος για την άσκηση των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις που η Εταιρεία πρέπει να επεκτείνει τον κύκλο των προσώπων στα οποία θα γνωστοποιηθούν Εμπιστευτικές Πληροφορίες (π.χ. λόγω ανάθεσης έργου κατ' εντολή ή για λογαριασμό της), λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για να

διασφαλίσει την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών. Ενδεικτικά, η Εταιρεία δύναται να συνάπτει σχετικές συμβάσεις εμπιστευτικότητας, προκειμένου οι εμπλεκόμενοι στο εκάστοτε έργο να είναι ενήμεροι για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα και την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών αυτών.

Επισημαίνεται ότι ο χαρακτήρας των ανωτέρω πληροφοριών ως «εμπιστευτικών» και η υποχρέωση προστασίας και ορθής χρήσης αυτών εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη διακοπή της συνεργασίας μας με τη ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. Η παράβαση των κανόνων αυτών δεν αποτελεί μόνο παράβαση του παρόντος Κώδικα, αλλά και παράβαση της σχετικής νομοθεσίας, με διοικητικές και ποινικές συνέπειες.

11. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. αναγνωρίζει ως θεμελιώδη υποχρέωσή της τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία όσον αφορά στην προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδίως προς τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).

«Προσωπικά δεδομένα» ή «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» αποτελούν οποιοσδήποτε πληροφορίες αναφέρονται σε κάποιο φυσικό πρόσωπο.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω δέσμευσης, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. περιορίζεται στη συλλογή συγκεκριμένων μόνο πληροφοριών, οι οποίες αφορούν το προσωπικό, τους μετόχους, τους πελάτες με τους οποίους διατηρεί οποιασδήποτε μορφής επιχειρηματική σχέση, πρόσωπα με τα οποία διατηρεί σχέση συνεργασίας, καθώς και με τρίτους στο πλαίσιο οποιασδήποτε άλλης σχέσης, πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων.

Κατά τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. λαμβάνει υπόψη της τα εξής:

- Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να συλλέγονται με νόμιμο και θεμιτό τρόπο και μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να τηρούνται με ασφάλεια και μόνο για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής και επεξεργασίας τους.

Οι εργαζόμενοι της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. οφείλουν να επιδεικνύουν εχεμύθεια και να προστατεύουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από κάθε σκόπιμη ή ακούσια αποκάλυψή τους σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, ακόμα και μετά τη λήξη της πρόσβασης στις πληροφορίες αυτές ή/και τη λήξη της σύμβασης εργασίας τους με την Εταιρεία.

Η υποχρέωση προστασίας προσωπικών και ορθής χρήσης των πληροφοριών και των δεδομένων αυτών εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη διακοπή της συνεργασίας μας με τη ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. Η παράβαση των κανόνων αυτών δεν αποτελεί μόνο παράβαση του παρόντος Κώδικα, αλλά και παράβαση της σχετικής νομοθεσίας, με διοικητικές και ποινικές συνέπειες για τα εμπλεκόμενα πρόσωπα.

12. Κοινωνική δράση της Εταιρείας

12.1 Υποστήριξη - Ενίσχυση των τοπικών κοινοτήτων

Παράλληλα με την οικονομική ενίσχυση των τοπικών κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιείται, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεσμεύεται να αναλαμβάνει δράσεις με στόχο την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη των εν λόγω κοινοτήτων, δια της ανάληψης δράσεων που στοχεύουν στην επίτευξη αξιολογών σκοπών (που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την επιστήμη, το περιβάλλον, την τέχνη, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό κ.α.).

Στο πλαίσιο της ανωτέρω δέσμευσής της, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ενθαρρύνει

την κοινωνική, πνευματική, αθλητική και καλλιτεχνική ζωή, δια της προσφοράς χορηγιών πνευματικών έργων και πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και μέσω της εν γένει υποστήριξης του έργου αναγνωρισμένων κοινωνικών φορέων και οργανώσεων του δημόσιου βίου.

12.2 Προστασία του Περιβάλλοντος

Είναι κοινή πεποίθηση ότι ο σεβασμός του περιβάλλοντος και η εφαρμογή ανάλογης Περιβαλλοντικής Πολιτικής αποτελούν θεμελιώδη κανόνα ορθής εταιρικής συμπεριφοράς και συνεισφοράς των επιχειρήσεων στην αειφόρο ανάπτυξη και την αντιμετώπιση των προβλημάτων κλιματικής αλλαγής.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. εφαρμόζει και είναι πιστοποιημένη σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα περιβαλλοντικά πρότυπα (ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015) που έχουν χαραχθεί για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Σε τακτική βάση ελέγχουμε και βελτιώνουμε το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, ακολουθούμε τη σχετική νομοθεσία, θέτουμε στόχους με βάση τα αντίστοιχα κριτήρια, αξιολογούμε ενδεχόμενες επιπτώσεις ή κινδύνους των δραστηριοτήτων μας στο περιβάλλον και παρακολουθούμε τις διεθνείς τάσεις.

Στόχος μας είναι η συστηματική εφαρμογή πολιτικών για την προστασία του περιβάλλοντος και την ελαχιστοποίηση των δυσμενών συνεπειών των υπηρεσιών μας στο περιβάλλον. Για τον λόγο αυτό, εφαρμόζουμε πρακτικές με στόχο τη συνεχή βελτίωση των περιβαλλοντικών μας επιδόσεων (ανακύλωση, εξοικονόμηση φυσικών πόρων, εξορθολογισμός των επαγγελματικών μετακινήσεων, αποτελεσματική διαχείριση άχρηστων υλικών και εφαρμογή περιβαλλοντικών κριτηρίων στην ανάθεση συμβάσεων σε προμηθευτές/υπεργολάβους). Ο σκοπός της περιβαλλοντικής προστασίας πρέπει να διέπει τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την κατασκευή των έργων που καλείται η εταιρεία να κατασκευάσει.

Περαιτέρω, αποτελεί πρωταρχικό μέλημα για τη ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. η

ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης του προσωπικού της Εταιρείας. Προς επίτευξη του σκοπού αυτού, αναλαμβάνουμε δράσεις για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εργαζομένων και πελατών της εταιρείας σε θέματα που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης, παροτρύνοντάς τους να εφαρμόζουν πολιτικές για την προστασία του περιβάλλοντος.

13. Ασφάλεια στην εργασία

Η υγεία και η ασφάλεια στους χώρους εργασίας αποτελούν για την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. ύψιστη προτεραιότητα, με σκοπό τη δημιουργία ασφαλούς και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος για το σύνολο των εργαζομένων της.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας και Υγιεινής στην Εργασία OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008, σύμφωνα με τη διαδικασία επιθεώρησης και πιστοποίησης της QMSCERT.

Περαιτέρω, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. καταβάλλει συνεχείς προσπάθειες για τη βελτίωση των συνθηκών υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων της, προβαίνοντας στη διενέργεια τακτικών ελέγχων για θέματα αφενός επάρκειας και καταλληλότητας των υπαρχόντων μέσων ασφαλείας και αφετέρου τήρησης των συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει και σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Θα πρέπει, ωστόσο, να καταστεί σαφές ότι η επίτευξη ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος απαιτεί τη συμβολή του συνόλου των εργαζομένων. Οι εργαζόμενοι και συνεργάτες της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. οφείλουμε να συμπεριφερόμαστε υπεύθυνα και κατά τρόπο ώστε να μην θέτουμε σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων. Περαιτέρω, οφείλουμε να τηρούμε και να εφαρμόζουμε τους κανόνες υγείας και ασφαλείας στις καθημερινές εργασιακές μας δραστηριότητες και να συμβάλλουμε στην πρόληψη ατυχημάτων.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεσμεύεται να οργανώνει, ανάλογα με τις απαιτήσεις των έργων, μαθήματα κατάρτισης, ώστε να επιτύχει οι εργαζόμενοί της να είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την υγεία και την ασφάλεια και να είναι εξοικειωμένοι με τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας της Εταιρείας

Επισημαίνεται ότι, για την επίτευξη ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος, κάθε εργαζόμενος της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της, οφείλει, όταν συναλλάσσεται για λογαριασμό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., να μην είναι υπό την επήρεια ναρκωτικών, οιοπνευματωδών ή άλλων ουσιών που επηρεάζουν την ικανότητά του να εργάζεται με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο. Ο ως άνω περιορισμός δεν εφαρμόζεται σε εκδηλώσεις που επιχορηγούνται ή εγκρίνονται από την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και στις οποίες ενδέχεται να σερβίρονται οιοπνευματώδη ποτά, οπότε επιτρέπεται η κατανάλωση αυτών με μέτρο.

14. Υποχρέωση Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα – Αναφορά πιθανών παραβάσεων του Κώδικα

Στον παρόντα Κώδικα αποτυπώνονται με σαφήνεια τα πρότυπα συμπεριφοράς και οι αξίες που θα πρέπει να διακρίνουν το προσωπικό της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. και κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό της. Για τη φιλοσοφία μας, η τήρηση του παρόντος Κώδικα αποτελεί αναγκαιότητα προκειμένου να διατηρηθεί η φήμη, το κύρος και η αξιοπιστία του ονόματός μας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, και να αποτραπεί τυχόν έκθεση της Εταιρείας μας σε συναφείς κινδύνους.

Κάθε μέλος του προσωπικού της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της (υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι, μελετητές κ.α.), δεσμεύεται από τους κανόνες που θεσπίζονται με τον παρόντα Κώδικα. Ως εκ τούτου, κάθε εργαζόμενος και συνεργάτης της

ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. οφείλει να έχει διαβάσει και να γνωρίζει το περιεχόμενο του παρόντος Κώδικα και να συμμορφώνεται πλήρως προς την ισχύουσα νομοθεσία και του κανόνες που θεσπίζει ο Κώδικας.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει ειδικές διαδικασίες σχετικά με τα επαγγελματικά αρχεία κάθε εργαζομένου ή συνεργάτη της που ενεργεί για λογαριασμό της, προκειμένου να διαπιστώσει αν το εν λόγω πρόσωπο ενεργεί σύμφωνα με τους κανόνες του παρόντος Κώδικα και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε περίπτωση ύπαρξης αμφιβολίας σχετικά με τα ρυθμιζόμενα από τον παρόντα Κώδικα θέματα, καθώς και στην περίπτωση διαπίστωσης ή ύπαρξης υπόνοιαι για την τέλεση παράβασης της ισχύουσας νομοθεσίας ή των κανόνων του παρόντος Κώδικα, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. έχουν στη διάθεσή τους ποικίλους τρόπους για να απευθύνουν ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα ή να αναφέρουν πιθανές παραβάσεις.

Συγκεκριμένα, οι εργαζόμενοι δύνανται να αναφέρουν ζητήματα σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα στους ιεραρχικά ανωτέρους τους ή στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης. Αποτελεί ευθύνη όλων των ανώτερων διοικητικών στελεχών η εποπτεία της ορθής εφαρμογής και η παροχή οδηγιών ως προς τη διαδικασία αντιμετώπισης κάθε μορφής παραβάσεων του Κώδικα.

Περαιτέρω, κάθε εργαζόμενος οφείλει να αναφέρει άμεσα στον Προϊστάμενο/Διευθυντή του Τμήματός του ή στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης οποιοδήποτε ζήτημα/πληροφόρηση σχετίζεται με πιθανή παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας και των δεσμεύσεων που θεσπίζει ο παρών Κώδικας.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεσμεύεται ότι κάθε καταγγελία/πληροφορία για ενδεχόμενη παράβαση του Κώδικα θα αντιμετωπίζεται με πλήρη εχεμύθεια. Τονίζεται ρητώς ότι δεν υφίσταται βεβαίως κίνδυνος επιβολής οποιασδήποτε κύρωσης σε βάρος τους ως αποτέλεσμα της υποβολής αναφοράς.

Επισημαίνεται ότι η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να προστατεύσει την ταυτότητα οποιουδήποτε εργαζομένου αναφέρει με καλή πίστη πιθανή παράβαση του παρόντος Κώδικα.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δεν πρόκειται να ανεχθεί πράξεις αντιποίνων κατά φυσικών ή νομικών προσώπων που αναφέρουν καλόπιστα ενδεχόμενη παράβαση του παρόντος Κώδικα ή της ισχύουσας νομοθεσίας. Απαγορεύεται η λήψη οποιουδήποτε αρνητικού μέτρου εναντίον οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προβαίνει με υπεύθυνο και καλόπιστο τρόπο στην υποβολή παραπόνων, καταγγελιών ή αναφορών παράβασης ενός νόμου, κανόνα, κανονισμού, εσωτερικής πολιτικής ή αυτού του Κώδικα, είτε για τη συμμετοχή τους στην έρευνα ενδεχόμενης παραβίασης των ανωτέρω.

Ωστόσο, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει οποιοδήποτε μέτρο κρίνει πρόσφορο εναντίον στελέχους, εργαζομένου ή συνεργάτη της, εφόσον αποδειχθεί ότι συνειδητά και εσκεμμένα δυσφήμησε ή παρείχε ψευδείς πληροφορίες στην Εταιρεία ή σε τρίτους κατά την έρευνα αναφοράς ως προς την παραβίαση του Κώδικα. Εάν οποιοδήποτε πρόσωπο προβεί σε καταγγελία κακόπιστα ή με δόλια πρόθεση (π.χ. προκειμένου να διαδώσει ψεύδη ή να απειλήσει άλλους ή με την πρόθεση να βλάψει άδικα τη φήμη άλλου προσώπου ή της Εταιρείας), το εν λόγω πρόσωπο υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα, έως και καταγγελία της σύμβασής του.

Περαιτέρω, κάθε μέλος του προσωπικού της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας, οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως κατά τη διενέργεια ελέγχου ή έρευνας ενδεχόμενης παράβασης των κανόνων του Κώδικα. Η εν λόγω συνεργασία είναι απαραίτητη για την επιτυχημένη, δίκαιη και αμερόληπτη εξέταση όλων των υποβαλλόμενων αναφορών και για την ορθή εφαρμογή του παρόντος Κώδικα.

Η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δύναται να επιβάλει πειθαρχικές κυρώσεις κατά των εργαζομένων που παραβαίνουν τον νόμο, τον παρόντα Κώδικα ή τις

πολιτικές της. Κάθε παραβίαση του παρόντος Κώδικα εξετάζεται σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κανονισμού Εργασίας. Περαιτέρω, επισημαίνεται ότι η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. δύναται να λάβει μέτρα και κατά των προσώπων που εγκρίνουν παραβάσεις του Κώδικα ή της νομοθεσίας ή έχουν γνώση αυτών και δεν ενεργούν άμεσα για να τις αποτρέψουν ή διορθώσουν. Συγκεκριμένα, οι Προϊστάμενοι και οι Διευθυντές Τμημάτων της Εταιρείας έχουν αυξημένη ευθύνη σε σχέση με την τήρηση του Κώδικα και οφείλουν να διαμορφώνουν ένα εργασιακό περιβάλλον στο οποίο ο κάθε εργαζόμενος νιώθει άνετα να υποβάλει ερωτήσεις σχετικά με τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα, να ζητήσει καθοδήγηση για θέματα που αφορούν την εφαρμογή του και να αναφέρει ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα.

15. Ισχύς - Τροποποίηση του Κώδικα

Ο Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. διανέμεται ευρέως στο προσωπικό της και στους συνεργάτες της και τίθεται στη διάθεση κάθε προσώπου/οργανισμού που συνεργάζεται με την ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Για τον λόγο αυτό, η ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. φροντίζει να διανέμει ευρέως στο προσωπικό της και στους συνεργάτες τον παρόντα Κώδικα σε έντυπη μορφή. Παράλληλα, ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας μας (www.domik.gr). Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής, η Εταιρεία μας επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών και αρχών που διέπουν τη λειτουργία της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.

Ο παρών Κώδικας δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΟΜΙΚΗ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε., οι σχετικές δε τροποποιήσεις θα πρέπει να γνωστοποιούνται άμεσα στο προσωπικό της εταιρείας και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της.