

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου

Έκδοση:	1.0
Έγκριση από:	Διοικητικό Συμβούλιο
Ημερομηνία:	17/7/2021

Εισαγωγή

Η Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας (εφεξής η «Επιτροπή») λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν.4449/2017 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του ν.4706/2020, τα άρθρα 10, 15 και 16 του ν.4706/2020 και τον Κανονισμό Ε.Ε. υπ' αριθμό 537/2014. Η Επιτροπή Ελέγχου είναι επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και αναφέρεται σε αυτό. Η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργεί με βάση τον εγκεκριμένο Κανονισμό της ο οποίος περιγράφει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο της Εταιρείας (<http://www.domik.gr/>).

1. Βασικά καθήκοντα και αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου, όπως αναφέρονται ρητά στον Ν.4449/2017 (άρθρο 44 παρ.3) είναι:

- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο της ελεγχόμενης οντότητας για το αποτέλεσμα του υποχρεωτικού ελέγχου και επεξηγεί πώς συνέβαλε ο υποχρεωτικός έλεγχος στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και ποιος ήταν ο ρόλος της επιτροπής ελέγχου στην εν λόγω διαδικασία,
- Παρακολουθεί τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλλει συστάσεις ή προτάσεις για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της,
- Παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλισης της ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων της επιχείρησης και, κατά περίπτωση, του τμήματος εσωτερικού ελέγχου της, όσον αφορά τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ελεγχόμενης οντότητας, χωρίς να παραβιάζει την ανεξαρτησία της οντότητας αυτής,
- Παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ετήσιων και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,
- Επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών

εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22, 23, 26 και 27, καθώς και το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014 και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην ελεγχόμενη οντότητα σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,

- Είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014, εκτός εάν εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω προβλέψεις της Νομοθεσίας αλλά και τις προβλέψεις του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης και των διεθνών βέλτιστων πρακτικών, η Επιτροπή Ελέγχου έχει ως κύριο σκοπό να υποστηρίξει το Διοικητικό Συμβούλιο ως προς τις αρμοδιότητές του που αφορούν κυρίως στα κάτωθι:

α) Εποπτεία και παρακολούθηση της λειτουργίας του εσωτερικού ελέγχου (Internal Audit Function).

β) Εποπτεία και παρακολούθηση της εργασίας των εξωτερικών ελεγκτών και του υποχρεωτικού ελέγχου της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

γ) Εποπτεία και παρακολούθηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβολή συστάσεων ή προτάσεων για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της.

δ) Εποπτεία και παρακολούθηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Control System) και της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων της Εταιρίας (Risk Management Process).

2. Μέλη και Θητεία της Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου είναι Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Τα μέλη της Επιτροπής, επιλέγονται και διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δύο (2) τουλάχιστον εκ των οποίων, είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά. Σχετικά με τα κριτήρια ανεξαρτησίας λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4548/2018 και του Ν. 4706/2020.

Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ανεξάρτητο, μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου, με δυνατότητα ανανέωσής της. Σε κάθε περίπτωση η θητεία τους στην επιτροπή δεν θα υπερβαίνει τα εννιά (9) χρόνια συνολικά. Η θητεία παύει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο απώλεια της ιδιότητας του μέλους ΔΣ.

Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα υφιστάμενα μέλη του, νέο μέλος σε αντικατάσταση αυτού που εξέλιπε, για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας του, τηρουμένων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 82 του ν. 4548/2018 (Α' 104), το οποίο εφαρμόζεται αναλόγως.

Η συμμετοχή στην Επιτροπή, δεν αποκλείει τη δυνατότητα συμμετοχής και σε άλλες επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή Ελέγχου, δύναται να ζητά τις υπηρεσίες εξωτερικού συμβούλου και ως εκ τούτου πρέπει να της παρέχονται επαρκή κονδύλια για το σκοπό αυτό.

Τα μέλη της επιτροπής ελέγχου διαθέτουν επαρκή γνώση του τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η ελεγχόμενη οντότητα. Ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής ελέγχου, που είναι ανεξάρτητο από την ελεγχόμενη οντότητα, με επαρκή γνώση και εμπειρία στην ελεγκτική ή λογιστική, παρίσταται υποχρεωτικώς στις συνεδριάσεις της επιτροπής ελέγχου που αφορούν στην έγκριση των οικονομικών καταστάσεων.

Η Επιτροπή Ελέγχου συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρίας ή όπου προβλέπει το Καταστατικό της, σύμφωνα με το άρθρο 90 του ν. 4548/2018. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της επιτροπής ελέγχου καταχωρίζονται σε πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 93 του ν. 4548/2018.

3. Ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου

Τα καθήκοντα και αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 ανωτέρω εξειδικεύονται ως εξής:

α) Εποπτεία και παρακολούθηση της λειτουργίας του εσωτερικού ελέγχου (Internal Audit Function)

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Ανασκοπεί και εγκρίνει τις πολιτικές και διαδικασίες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, προκειμένου να διασφαλίσει ότι συμμορφώνονται με τα επιλεγμένα διεθνή πρότυπα.
- Διασφαλίζει την ανεξαρτησία και την αντικειμενικότητα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, την ικανοποιητική στελέχωσή της και την ανεμπόδιστη πρόσβασή της σε οποιαδήποτε πληροφορόρηση και αρχεία χρειάζεται.
- Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον διορισμό και την ανάκληση του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου, τον αξιολογεί και προτείνει την αμοιβή του και τυχόν αναπροσαρμογές.
- Εξετάζει και αναθεωρεί, όταν κρίνει απαραίτητο, τη λειτουργία, τη στελέχωση, τη δομή, τους στόχους και τις διαδικασίες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- Αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης του Ετήσιου Πλάνου Ελέγχου, δίνοντας έμφαση στην διαδικασία Αξιολόγησης Κινδύνων, προτεραιοποίησης ελέγχων και συντονισμού με τον Εξωτερικό Έλεγχο.
- Αξιολογεί και εγκρίνει το Ετήσιο Πλάνο Ελέγχου, προκειμένου να εξασφαλίσει την αποδοτικότητά του, παρακολουθεί την τήρησή του και εγκρίνει τυχόν αλλαγές. Δύναται να προτείνει διενέργεια ειδικών ελέγχων.
- Επισκοπεί, εγκρίνει και προωθεί προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο προϋπολογισμό της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις εκθέσεις ελέγχου καθώς και τις απαντήσεις και – από την εκτελεστική

διοίκηση δια της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου - τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών.

- Λαμβάνει και επισκοπεί τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, οι οποίες μπορούν ενδεικτικά να περιλαμβάνουν θέματα ελέγχων, αξιολόγησης κινδύνων, θέματα προγραμματισμού, πλάνου και θέματα στελέχωσης. Λαμβάνει ενδιάμεσα ενημερωτικά σημειώματα για την πρόοδο των ελεγκτικών έργων, όποτε το ζητά από την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου.

β) Εποπτεία και παρακολούθηση της εργασίας των εξωτερικών ελεγκτών και του υποχρεωτικού ελέγχου της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Εποπτεύει τη διαδικασία επιλογής των Εξωτερικών Ελεγκτών σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 537/2014 .
- Αξιολογεί σε ετήσια βάση το έργο των Εξωτερικών Ελεγκτών και διαβεβαιώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ότι η εργασία τους, σε ό,τι αφορά στο εύρος και την ποιότητα, είναι ορθή και επαρκής.
- Εξετάζει και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των Εξωτερικών Ελεγκτών, την αντικειμενικότητα και αποτελεσματικότητα της ελεγκτικής διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές επαγγελματικές και κανονιστικές απαιτήσεις.
- Εγκρίνει την παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές, αφού προηγουμένως αξιολογήσει πιθανές απειλές σχετικά με τους κινδύνους για την ανεξαρτησία τους και τις διασφαλίσεις που εφαρμόζονται για τον περιορισμό αυτών των κινδύνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Κανονισμός (ΕΕ) 537/2014 και Νόμος 4449/2017 που ενσωματώνει στο ελληνικό δίκαιο την Οδηγία 2014/56/ΕΕ) και λαμβάνει ετησίως από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές επιστολή διαβεβαίωσης της ανεξαρτησίας τους.
- Συζητεί με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές τυχόν ουσιώδεις ελεγκτικές διαφορές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ανεξάρτητα από το αν αυτές επιλύθηκαν.
- Συζητεί με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές τυχόν αδυναμίες του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου που εντοπίστηκαν, ιδίως αυτές που αφορούν στις διαδικασίες της παροχής χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων.

γ) Παρακολούθηση χρηματοοικονομικής πληροφόρησης

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Παρακολουθεί την εφαρμογή αποτελεσματικών διαδικασιών χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλλει προτάσεις για τη διασφάλιση της ακεραιότητάς της.
- Παρακολουθεί τον εξωτερικό έλεγχο των ετησίων και την επισκόπηση των εξαμηνιαίων ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, καθώς και την απόδοση του ελέγχου αυτού.

- Υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ώστε να διασφαλίζεται, ότι οι οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη σφάλματα και παραλείψεις και σύμφωνες με τα λογιστικά πρότυπα.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων, καθώς και οποιασδήποτε άλλης μορφής χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.
- Επισκοπεί σημαντικά θέματα λογιστικής και χρηματοοικονομικής αναφοράς, με έμφαση σε θέματα κρίσης και στις μεθόδους αποτίμησης των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού.
- Ενημερώνεται και παρακολουθεί τα νομικά και φορολογικά θέματα της Εταιρείας, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν σημαντικά τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.
- Επισκοπεί, εντός ευλόγου διαστήματος από την υποβολή σε αυτή, τις εξαμηνιαίες και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, και τις συνοδευτικές αναφορές, πριν από τη δημοσίευσή τους και συζητά με τη Διοίκηση τα σημαντικά θέματα (ενδεικτικά: αλλαγές στις λογιστικές πολιτικές, εκτιμήσεις, σημαντικές διακυμάνσεις από τις προηγούμενες χρήσεις, μη λογιστικοποιημένες διαφορές, τήρηση νόμων και κανόνων του Χρηματιστηρίου).
- Επισκοπεί την επιστολή που ζητούν οι Εξωτερικοί Ελεγκτές από τη Διοίκηση (Representation Letter).
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την έγκριση ή μη των απαραίτητων περιοδικών οικονομικών καταστάσεων.
- Διασφαλίζει, ότι δεν υπάρχουν σημαντικές διαφωνίες μεταξύ της Διοίκησης και των Εξωτερικών Ελεγκτών. Για τον σκοπό αυτό έχει συναντήσεις, με ή χωρίς την παρουσία της Διοίκησης, με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές για να συζητήσει τα παραπάνω θέματα.
- Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις εκθέσεις των Εξωτερικών Ελεγκτών.
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με ζητήματα για τα οποία οι Εξωτερικοί Ελεγκτές εκφράζουν έντονο προβληματισμό.

δ) Εποπτεία και παρακολούθηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Control System) και της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων της Εταιρείας (Risk Management Process).

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Διαβεβαιώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για το βαθμό στον οποίο υπάρχει επαρκής και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων.
- Ενημερώνεται και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συστάσεων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου για βελτιώσεις στους μηχανισμούς ελέγχου και στις διαδικασίες της Εταιρείας, προκειμένου να εξετάζονται η πορεία της υλοποίησης των συστάσεων και τυχόν προβλήματα που προκύπτουν στα σχετικά σχέδια δράσης.

4. Λειτουργία και συνεδριάσεις της Επιτροπής Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων

Στο πλαίσιο του σκοπού λειτουργίας του, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί την Επιτροπή Ελέγχου ώστε:

1. Να έχει πλήρη, ελεύθερη και απεριόριστη πρόσβαση (ιδία και μέσω της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου) σε όλες τις δραστηριότητες, τα αρχεία, τις υλικές εγκαταστάσεις και το προσωπικό της Εταιρείας. Το προσωπικό οφείλει να ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες της Επιτροπής.
2. Να έχει πλήρη ελευθερία να επιθεωρήσει και να αξιολογήσει όλες τις πολιτικές, διαδικασίες, ελεγκτικούς μηχανισμούς και πρακτικές οποιασδήποτε δραστηριότητας της Εταιρείας, καθώς και κάθε πρόγραμμα ενεργειών ή λειτουργία που άπτεται του ελεγκτικού έργου.
3. Να συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου και να καλεί όποτε κρίνει σκόπιμο, βασικά διευθυντικά στελέχη που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση της Εταιρείας να παρακολουθούν συγκεκριμένες συνεδριάσεις ή συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να εκθέτουν άποψη επί αυτών.
4. Να ζητεί κάθε είδους επαγγελματική συμβουλή ή γνώμη από εξωτερικό φορέα, εάν κρίνεται σκόπιμο, καθώς και να προσκαλεί εξωτερικούς φορείς σε συναντήσεις ή να αναθέτει ελέγχους σε αυτούς, όταν απαιτείται λόγω ειδικών συνθηκών. Τα απαιτούμενα κονδύλια τα εισηγείται η Επιτροπή και εγκρίνονται από τα θεσμικά όργανα της εταιρείας σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του κανονιστικού της πλαισίου.

Η Επιτροπή Ελέγχου, συνεδριάζει όσες φορές κρίνεται αναγκαίο και κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) φορές ετησίως. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί τα μέλη με πρόσκληση, η οποία θα γνωστοποιείται σε αυτά τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης.

Η ημερήσια διάταξη μπορεί να περιλαμβάνει διακριτά τμήματα αναφορικά με:

- α) Θέματα Εσωτερικού Ελέγχου (ενδεικτικά: έγκριση ετήσιου Πλάνου Ελέγχου, συζήτηση εκθέσεων, αξιολόγηση).
- β) Θέματα Εξωτερικών Ελεγκτών. Τουλάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο πρέπει να προβλέπεται κλειστή συνεδρίαση με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές για να συζητούνται θέματα του ελέγχου, θέματα αξιολόγησης απόδοσης και ανεξαρτησίας.
- γ) Θέματα των οικονομικών καταστάσεων, παρουσία του Διευθύνοντος Συμβούλου, Εντεταλμένου Συμβούλου, του Οικονομικού Διευθυντή και των Εξωτερικών Ελεγκτών.
- δ) Θέματα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και συζήτηση με τη Διοίκηση επί των διορθωτικών ενεργειών.

Η Επιτροπή Ελέγχου ορίζει τον Γραμματέα της που έχει την ευθύνη της καταγραφής των πρακτικών των συνεδριάσεων. Τα πρακτικά πρέπει να καταγράφουν τις ληφθείσες αποφάσεις, τους παρευρισκόμενους, τις συμφωνηθείσες ενέργειες και τους υπεύθυνους υλοποίησης. Σε περιπτώσεις αποφάσεων που έχουν

ληφθεί κατά πλειοψηφία, πρέπει να καταγράφεται η γνώμη της μειοψηφίας στα πρακτικά. Ο Γραμματέας της Επιτροπής Ελέγχου είναι επίσης υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και τη διατήρηση των πρακτικών και του σχετικού υποστηρικτικού υλικού.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχουν τουλάχιστον δύο (2) μέλη της, ενώ δεν επιτρέπεται η συμμετοχή διά αντιπροσώπου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκόμενων μελών και σε περιπτώσεις ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Επιτροπής. Η Επιτροπή δύναται να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη.

Στη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης της Εταιρείας, περιγράφεται το έργο της Επιτροπής Ελέγχου και αναφέρεται ο αριθμός των συνεδριάσεών της κατ' έτος.

Αξιολόγηση της Επιτροπής

Η Επιτροπή Ελέγχου οφείλει να προβαίνει στον απολογιστικό έλεγχο της απόδοσης της σε ετήσια βάση, σύμφωνα και με τις εκάστοτε διαδικασίες αξιολόγησης της Εταιρείας για το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές του και να υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων προς το Διοικητικό Συμβούλιο και την Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας. Στην έκθεση αυτή περιλαμβάνεται η περιγραφή της πολιτικής βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η ελεγχόμενη οντότητα.

Η Επιτροπή Ελέγχου υποβάλλει τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεών της στο Διοικητικό Συμβούλιο και, μέσω του Προέδρου της, ενημερώνει κατ' ελάχιστο σε τριμηνιαία βάση το Διοικητικό Συμβούλιο για τις εργασίες της Επιτροπής.

6. Εγκρίσεις- Αναθεωρήσεις

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και επαναξιολογείται από την Επιτροπή σε ετήσια βάση ή όποτε κρίνεται σκόπιμο λόγω μεταβολής στην κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο ή τις ανάγκες της λειτουργίας της Επιτροπής. Εν συνεχεία, η Επιτροπή εισηγείται προς έγκριση τυχόν αλλαγές που κρίνει σκόπιμες στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Ο παρών Κανονισμός και κάθε τροποποίηση αυτού αναρτάται στον ιστότοπο της Εταιρείας.